



Prot. n. 5639 del 09.07.2020

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la costituzione di un elenco di esperti di comprovata competenza ed esperienza, per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per attività a supporto del Corecom Sardegna

Art. 1- Finalità e oggetto della procedura e degli incarichi

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di soggetti esterni all'Amministrazione, a cui conferire, mediante contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., 2 incarichi individuali, per un periodo di due anni, a supporto del Corecom Sardegna, in qualità di esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, riconducibili al seguente profilo:

esperti giuridici, di particolare e comprovata specializzazione, in possesso di elevata competenza e specifica esperienza in una delle seguenti materie:

- procedimenti extragiudiziali di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche;
- risoluzione stragiudiziale delle controversie;
- utilizzo e applicazione degli strumenti di *alternative dispute resolution* (ADR);

Gli incarichi relativi al presente profilo riguardano lo svolgimento di attività di studio, di ricerca rivolta alla raccolta organica e sistematizzazione delle norme regolamentari emanate dall'AGCOM, di valutazione tecnica e supporto, finalizzate alla trattazione e risoluzione dei procedimenti inerenti al contenzioso tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche, secondo le procedure di cui ai Regolamenti approvati con Delibera n. 203/18/CONS e con Delibera 339/18/CONS e successive mm. ii., a supporto del Corecom Sardegna, nell'esercizio delle funzioni delegate di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) ed e) della Convenzione sottoscritta con l'Agcom il 27 marzo 2018.

Dette attività attengono, in particolare a:

- 1) conduzione delle udienze di conciliazione mediante il sistema telematico di gestione delle controversie, o in audio/videoconferenza e, sporadicamente (nell'ordine del 5% circa del totale), in presenza presso i punti di accesso di Cagliari e Sassari;
- 2) funzioni di consulenza per l'utenza cosiddetta "debole", previo appuntamento, da effettuarsi almeno una volta alla settimana, presso i punti di accesso di Cagliari e Sassari, per un numero di ore pari a nove, anche ai fini dell'eventuale inserimento sulla piattaforma telematica delle istanze di utenti sprovvisti dei necessari supporti tecnologici;

- 3) procedure di conciliazione ex art. 8 Allegato A alla Delibera n. 203/18/CONS;
- 4) studio e valutazione della fattispecie ai fini dell'eventuale emissione del provvedimento temporaneo, ex art. 5 dell'Allegato A alla Delibera n. 203/18/CONS e ss.mm.e ii. (istanze GU5);
- 5) studio delle controversie sottoposte alla definizione del Corecom, ai sensi dell'art.14 dell'Allegato A alla Delibera n. 203/18/CONS e ss.mm.e ii. e redazione del relativo provvedimento o della proposta di delibera da sottoporre all'esame dell'organo deliberante.

La gestione delle predette attività, comporterà la trattazione di un totale presunto minimo di n. 900 pratiche, con l'avvertenza che non è previsto, tuttavia, alcun minimo contrattuale garantito, in considerazione del numero non preventivabile delle istanze che perverranno.

Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso, i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

godimento dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con le attività del Corecom Sardegna;

non avere contenziosi in atto con qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti all'oggetto del presente Avviso di selezione;

possesso di titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, necessaria a svolgere lo specifico incarico e la maturata esperienza nel settore.

Art. 3 - Requisiti specifici ed ulteriori elementi di valutazione

Per l'ammissione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso, i candidati devono essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti titoli e competenze:

Diploma di Laurea Specialistica, Magistrale ovvero conseguita secondo il Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza;

esperienza di lavoro e/o professionale, della durata minima complessiva di sei mesi nell'ultimo quinquennio, attinente ad almeno una delle seguenti materie e con un numero di pratiche trattate non inferiore a 50:

- procedimenti extragiudiziali di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche;
- risoluzione stragiudiziale delle controversie;
- utilizzo e applicazione degli strumenti di *alternative dispute resolution* (ADR);

Costituiranno elementi di ulteriore valutazione, per la selezione delle figure professionali di cui al presente Avviso, sulla base del *curriculum* professionale presentato:

- il punteggio del Diploma di Laurea;
- l'aver conseguito uno o più titoli post-universitari: dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master universitario o altro titolo post universitario (questi ultimi conseguiti al termine di corsi di durata almeno semestrale), nelle materie, riconducibili alle stesse aree culturali del Diploma di Laurea e a quelle di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- l'aver svolto, nell'ambito delle pubbliche amministrazioni o presso organismi di natura privatistica, esperienze di lavoro attinenti ad almeno una delle materie di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- l'aver svolto esperienze professionali attinenti ad almeno una delle materie di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- l'aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- l'aver partecipato a corsi di formazione, che abbiano dato luogo al conseguimento di un titolo/ attestato di partecipazione, nelle materie attinenti a quelle di cui all'art. 1 del presente Avviso, organizzati da Enti o Organismi pubblici o privati che si occupano stabilmente della risoluzione stragiudiziale delle controversie.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente Avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta con firma per esteso dall'interessato o con firma digitale, dovrà essere **inviata in formato pdf, a seguito di scansione, esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo corecomsardegna@pec.crsardegna.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, co. 6, D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., per attività a supporto del Corecom Sardegna"**. La presentazione della domanda dovrà, in ogni caso, aver luogo, a pena di esclusione, entro il 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet del Consiglio regionale della Sardegna e sulla pagina web del Corecom, ovvero **entro il 25 luglio 2020**. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il suddetto termine o presentate con modalità differenti da quelle indicate. Il Consiglio Regionale della Sardegna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura comparativa verrà trasmessa, esclusivamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato dal candidato per la proposizione della domanda di ammissione e indicato nella domanda medesima. Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità: nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale; cittadinanza; godimento dei diritti civili e politici; di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con il Consiglio Regionale della Sardegna e con il Corecom Sardegna; di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione pubblica per materie inerenti all'oggetto del presente Avviso; il

possesso dei titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, necessaria a svolgere lo specifico incarico e la maturata esperienza nel settore, da evidenziare analiticamente nel *curriculum*; il possesso dei requisiti specifici e degli elementi di valutazione di cui all'art. 3 del presente Avviso, da evidenziare analiticamente nel *curriculum*; titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione; di essere disponibile ad assumere l'incarico nei termini previsti dall'Avviso; di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto a eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti; l'impegno a comunicare tempestivamente **all'indirizzo corecomsardegna@pec.crsardegna.it** il mutamento dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Alla domanda, sottoscritta con firma per esteso o con firma digitale, **dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum vitae** in formato europeo/europass, **autocertificato ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, nonché, **a pena di inammissibilità, copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 5 - Procedura comparativa

La procedura comparativa, basata sul possesso dei requisiti specifici e sulla valutazione del *curriculum* di ciascun candidato, è affidata ad apposita Commissione, nominata dal Segretario generale. La valutazione all'esito della procedura comparativa è espressa in venticinquesimi. La Commissione esaminatrice ha la disponibilità di 25 punti da assegnare nella valutazione dei titoli, così articolati:

- punteggio del Diploma di Laurea: max. 3 punti (1 punto da 100 a 104; 2 punti da 105 a 109; 3 punti per 110);
- titoli post-universitari: dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master universitario o altro titolo postuniversitario (questi ultimi conseguiti al termine di corsi di durata almeno semestrale), nelle materie, riconducibili alle stesse aree culturali del Diploma di Laurea, e a quelle di cui all'art. 1 del presente Avviso: max. 6 punti (3 punti per ogni titolo);
- esperienza attinente ad almeno una delle materie di cui all'art. 1 del presente Avviso, maturata nell'ambito di rapporti di lavoro intrattenuti direttamente, a vario titolo, con una pubblica amministrazione o nell'ambito di rapporti con altri soggetti/enti o nell'ambito di attività professionale e ulteriore a quella prevista come requisito specifico nel 3° periodo dell'art. 3: max. 8 punti (punti 2 per anno. Le frazioni di anno saranno computate secondo un criterio proporzionale);
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato: 3 punti;
- partecipazione a corsi di formazione nelle materie di cui all'art. 1 del presente Avviso, organizzati da Enti o Organismi pubblici o privati che si occupano, stabilmente, della risoluzione stragiudiziale delle controversie, che abbia dato luogo al conseguimento di un attestato: max. punti 5 (punti 1 per ciascun corso);

All'esito dell'esame delle domande e dei curriculum, la Commissione predispone una graduatoria in base al punteggio conseguito da ciascun candidato e rimette gli atti al Segretario Generale del Consiglio regionale che, verificata la legittimità delle operazioni compiute, approva la graduatoria finale. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito del Consiglio regionale della Sardegna, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi e sulla pagina web del Corecom, con l'indicazione del voto complessivo, risultante dalla valutazione dei

titoli, espresso in venticinquesimi. Tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica. Nel caso di assenza di candidati idonei, il Consiglio regionale si riserva la facoltà di indire una nuova procedura selettiva. La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il Consiglio regionale della Sardegna alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa. In base alle esigenze del Corecom, l'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria.

Art. 6 -Accettazione dell'incarico

I candidati selezionati dovranno presentare, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura comparativa, la dichiarazione di accettazione dell'incarico, corredata dalla sottoscrizione del Codice deontologico, allegato al Regolamento di cui alla Delibera n. 203/18/CONS e di un'apposita dichiarazione di imparzialità, indipendenza e neutralità, entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta di accettazione, trasmessa dal Consiglio regionale, a mezzo posta elettronica certificata, a conclusione della procedura. Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, corredata da quanto sopra, si procederà allo scorrimento secondo l'ordine risultante dalla graduatoria. I candidati, all'atto dell'eventuale assegnazione dell'incarico, dovranno, altresì, essere in possesso di firma digitale remota con otp.

Art. 7 - Durata del contratto

L'incarico individuale di lavoro autonomo, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ha una durata di 2 anni ed è finalizzato all'adempimento di quanto previsto nella convenzione firmata nel 2018, dal Consiglio regionale della Sardegna, dall'AGCOM e dal Corecom Sardegna, con riferimento al contenzioso tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche. Il contratto ha efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito *web* del Consiglio Regionale della Sardegna. Non è ammesso il rinnovo, l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso stabilito in sede di affidamento dell'incarico.

Articolo 8 - Obblighi del professionista incaricato

Nell'espletamento dell'incarico, il soggetto incaricato dovrà osservare la diligenza di cui all'art. 1176 c.c. e dovrà, in particolare:

- a. presenziare alle udienze di conciliazione, programmate, secondo l'apposito calendario stabilito all'interno della piattaforma telematica e da esperirsi in cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario distribuito tra le ore 9:00 e le ore 16:00;
- b. rispettare gli orari fissati per le udienze di conciliazione e comunicare tempestivamente l'eventuale impossibilità a presenziare ad un'udienza programmata/assegnata;
- c. assicurare il rispetto dei termini procedurali previsti dall'Allegato A alla Delibera n. 203/18/CONS e ss.mm.e ii. e dei principi di efficienza, economicità ed efficacia del procedimento amministrativo;
- d. garantire il rispetto della tempistica prevista per lo svolgimento di ciascuna udienza e l'equidistanza e imparzialità nei confronti delle parti coinvolte;

- e. facilitare il raggiungimento dell'accordo attraverso il possibile suggerimento alle parti di soluzioni volte alla composizione della controversia (nelle conciliazioni semplificate);
- f. aderire alle prassi seguite dal Corecom Sardegna e, per la gestione di eventuali criticità, fare riferimento al responsabile della struttura e/o ai suoi delegati;
- g. non intrattenere, durante il periodo dell'incarico, alcun tipo di rapporto diretto o indiretto di collaborazione o consulenza, comunque denominati con operatori di comunicazioni o con associazioni di consumatori, né assumere incarichi che risultino incompatibili ed in conflitto di interessi, anche potenziale, con lo svolgimento dell'incarico pena la risoluzione del contratto;
- h. partecipare ad eventi formativi, nelle materie oggetto dell'incarico, ritenuti necessari dal Corecom.

Art. 9 - Trattamento contrattuale ed economico

La prestazione d'opera oggetto del contratto sarà svolta in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e/o forma di coordinamento da parte del committente in ordine alla definizione e organizzazione delle modalità, dei tempi e del luogo di esecuzione dell'attività. Fermo restando quanto previsto nell'ultimo periodo dell'art. 1 del presente Avviso, a favore del prestatore d'opera sarà erogato un compenso lordo onnicomprensivo (inclusa IVA e CPA se dovuti) così determinato:

Euro 30,00 per ogni pratica di conciliazione ordinaria assegnata;

Euro 22,00 per ogni pratica di conciliazione semplificata assegnata;

Euro 22,00 per ogni pratica inserita sulla piattaforma (art.1 n. 2 del presente Avviso);

Euro 30,00 per ogni pratica GU5 assegnata;

Euro 120,00 per ogni procedimento di definizione assegnato che si concluda con determina o con proposta di delibera;

Euro 30,00 per ogni procedimento di definizione che si concluda con un accordo;

Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile sulla base di un *report* presentato dal prestatore d'opera al Corecom Sardegna, contenente le attività svolte e i risultati conseguiti. Per la eventuale partecipazione ad eventi di formazione che il Corecom riterrà necessari verrà corrisposto il rimborso delle spese a piè di lista, nei limiti individuati dal contratto.

Articolo 10 - Facoltà di recesso

Entrambe le parti possono recedere dal contratto, mediante un preavviso di almeno 30 giorni.

Il Consiglio regionale della Sardegna si riserva di recedere dal contratto stipulato in caso di inadempienze di particolare gravità segnalate dal Corecom e per esigenze organizzative, con un preavviso di 15 giorni.

Il recesso dovrà essere comunicato per iscritto alla controparte e notificato tramite pec o raccomandata A.R.

Art. 11 -Trattamento dei dati personali

A norma di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Titolare del trattamento dei dati personali è il Consiglio regionale della Sardegna con sede in Cagliari, alla via Roma, 25. Responsabile della protezione dei dati è la dr.ssa Simonetta Oggiana. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura, nel rispetto del menzionato Regolamento UE 2016/679.

I dati personali oggetto del trattamento, forniti dagli interessati, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura e per le attività e gli atti connessi e strumentali alla stessa, sia in modalità analogica e manuale, sia mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio, anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa. In mancanza, è preclusa la partecipazione alla procedura medesima e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro autonomo. I dati personali, necessari allo svolgimento della procedura, nelle modalità previste dall' Avviso, sono trattati dal personale preposto, in servizio presso l'amministrazione Titolare, come dalla stessa individuato e previamente autorizzato. I dati personali potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità indicate, alle amministrazioni pubbliche - Inps, Inail, Ministero del Lavoro, Dipartimento della Funzione Pubblica - competenti per gli adempimenti connessi e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro autonomo, come previsti dalla normativa vigente in materia. I dati personali sono conservati presso il Consiglio Regionale della Sardegna per il tempo necessario alla conclusione della procedura comparativa, nel rispetto dei principi di stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto, nei casi previsti, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati personali che li riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ex art. 77 del Regolamento o di adire le sedi giudiziarie, ex art. 79 del medesimo Regolamento, qualora ritengano che tali diritti siano stati violati a seguito del trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, come disciplinati dal Regolamento di riferimento, gli interessati possono scrivere ai seguenti indirizzi e-mail: privacy.RPD@consregsardegna.it e consiglioregionale@pec.crsardegna.it

Art. 12 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento al codice civile e alle leggi vigenti in materia di contratti di prestazione d'opera.

Art. 13- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento del presente Avviso di procedura comparativa è la dr.ssa Susanna Demuro. Per eventuali informazioni: corecomsardegna@pec.crsardegna.it

Il Segretario generale
dott. Marcello Tack
(firmato digitalmente)